

SOLICITUD RESERVA SALÓN DE ACTOS / SALA DE CONFERENCIAS

Solicitante (entidad u organismo): _____

C.I.F. / N.I.F.: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Persona de contacto: _____

Teléfono: _____

Espacio que se solicita: SALA DE CONFERENCIAS (1ª Planta)
 SALÓN DE ACTOS (2ª Planta)

Fecha o fechas para las que se solicita: _____

Horario: Mañana, de ____ a ____ horas.

Tarde, de ____ a ____ horas.

Motivo por el que se solicita: _____

Observaciones: _____

Ciudad Real a ____ de _____ de 20 ____

Vº Bº

El Solicitante

Vicepresidente 4º

Fdo.: _____

NOTA:

- EN NINGUNO DE LOS SALONES SE PODRÁN REALIZAR ACTIVIDADES INCOMPATIBLES CON LAS DEL CENTRO.
- NO SE PODRÁN CONSUMIR BEBIDAS NI ALIMENTOS EN LAS INSTALACIONES.
- ASÍ MISMO TAMPOCO SE PODRÁN SUPERAR LAS 21'15 H.
- ES CONVENIENTE QUE ALGUNA PERSONA DE LA ORGANIZACIÓN VAYA POR EL CENTRO PARA QUE SE LE EXPLIQUE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), le informamos que los datos personales serán tratados bajo la responsabilidad de Diputación Provincial de Ciudad Real, para la finalidad de mantener con usted relaciones dentro del ámbito de las competencias de esta administración así como informarle de nuestros servicios presentes y futuros, ya sea por correo ordinario o por medios telemáticos, mientras exista un interés legítimo para ello. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal. Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a Calle de Toledo, 17 13001 Ciudad Real (CIUDAD REAL). Email: dpd@dipucl.es. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es. Datos de contacto del DPD: Ricardo Chamorro- dpd@dipucl.es