Ciudad Real
AYUNTAMIENTO

FICHA TERCERO PERSONA JURÍDICA

FT01

TIPO DE MOVIMIENTO (A rellenar por el Tercero, señalando lo que proceda)

- ☐ Alta de Tercero
- ☐ Modificación de datos bancarios:
  - ☐ Cancelación c/cte. anterior.
  - ☐ Alta nueva c/cte. manteniendo vigente anterior.
- ☐ Modificación datos identificativos del tercero sin modificación de datos bancarios

El representante de la persona jurídica deberá cumplimentar y firmar en forma digital, mediante el uso de certificado electrónico de representante, emitido por autoridad competente, y presentarse de forma telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ciudad Real https://www.ciudadreal.es/sede-electronica.html), acompañado de certificado o justificante de la entidad financiera acreditando la veracidad de los datos bancarios y titularidad consignados, en aplicación de lo establecido en la Ley 39/2015,de 1 de octubre y demás disposiciones normativas.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DE LA CUENTA (A rellenar por el Tercero)

Nombre o Razón Social:	Apellidos:	
Con DNI/NIF, NIE, CIF /nº:	Tfno. de contacto:	Correo electrónico:
y domicilio en:		
C. Postal	Municipio:	Provincia:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre o Razón Social:	Apellidos:	
Con DNI/NIF, NIE, CIF /nº:	Tfno. de contacto:	Correo electrónico:

DATOS BANCARIOS (los datos bancarios reflejados deberán coincidir con los que se reflejen en el certificado o justificante de la entidad financiera que se aportará con la presente ficha, sin cuyo requisito no será aceptada.)

Banco/Caja:	Código:
Agencia/Sucursal:	Código:

IBAN: (24 dígitos)

CÓDIGO BIC:

(El presente documento deberá ser firmado obligatoriamente en forma digital por apoderado/representante, utilizando para ello certificado electrónico de representante de la persona jurídica).

Firma y DNI del Solicitante:

Ciudad Real, ...de .....de 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento ☐ SI ☐ NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:
- *Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana »*

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.
- *CÓMO VA LO MÍO »*

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en *https://www.ciudadreal.es/aviso-legal*