

Cómo hacer una factura con Factura.e

CONSEJOven
CONSEJO LOCAL DE LA JUVENTUD - CIUDAD REAL

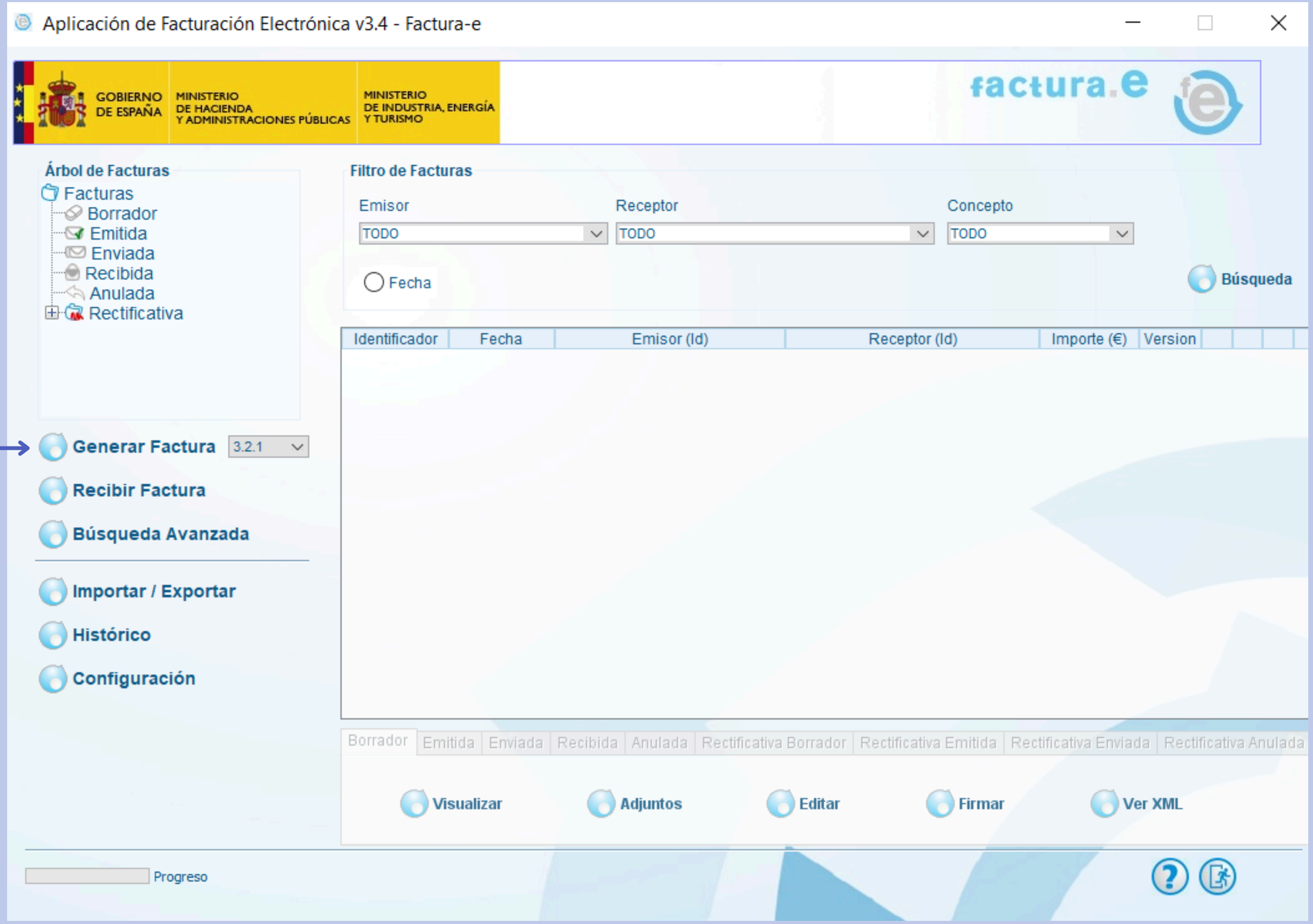


Cómo hacer una factura con Factura.e

Primeros pasos

CONSEJOven
CONSEJO LOCAL DE LA JUVENTUD - CIUDAD REAL

Primer paso: generar factura



Número y fecha salen automáticamente

Descripción - ejemplo: SICAL XXXXXXXXXXXX - Encuentro Joven 2024

RECEPTOR
Poner los datos del receptor



EMISOR
poner los datos de la asociación



Cómo hacer una factura con Factura.e

Añadir nuevo RECEPTOR o EMISOR

CONSEJOven
CONSEJO LOCAL DE LA JUVENTUD - CIUDAD REAL

!! Los espacios en rojo son obligatorios de rellenar

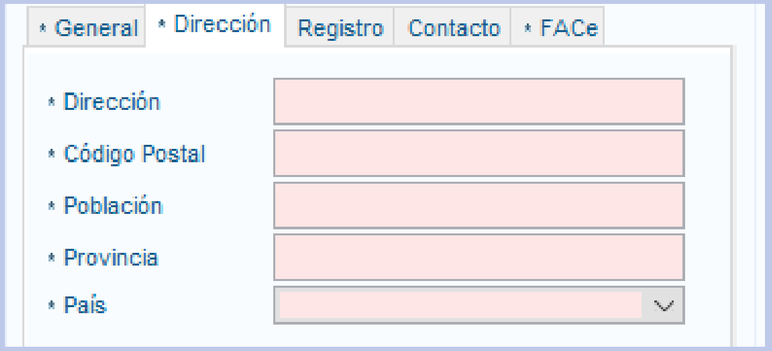
1 • Darle a este símbolo para añadir





2 • Darle a confirmar

3 • Rellenar





!! Los espacios en rojo son obligatorios de rellenar

Darle al símbolo del lápiz





Estos datos se suelen encontrar en la página web del receptor

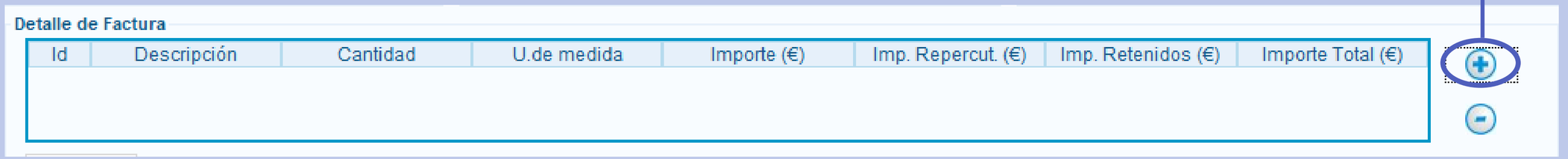


Cómo hacer una factura con Factura.e

Detalle de la factura

CONSEJOven
CONSEJO LOCAL DE LA JUVENTUD - CIUDAD REAL

Darle al +


Detalle de Factura
Id
Descripción
Cantidad
U.de medida
Importe (€)
Imp. Repercut. (€)
Imp. Retenidos (€)
Importe Total (€)

Poner la descripción precedentemente puesta

Una vez rellenado todo, darle a confirmar



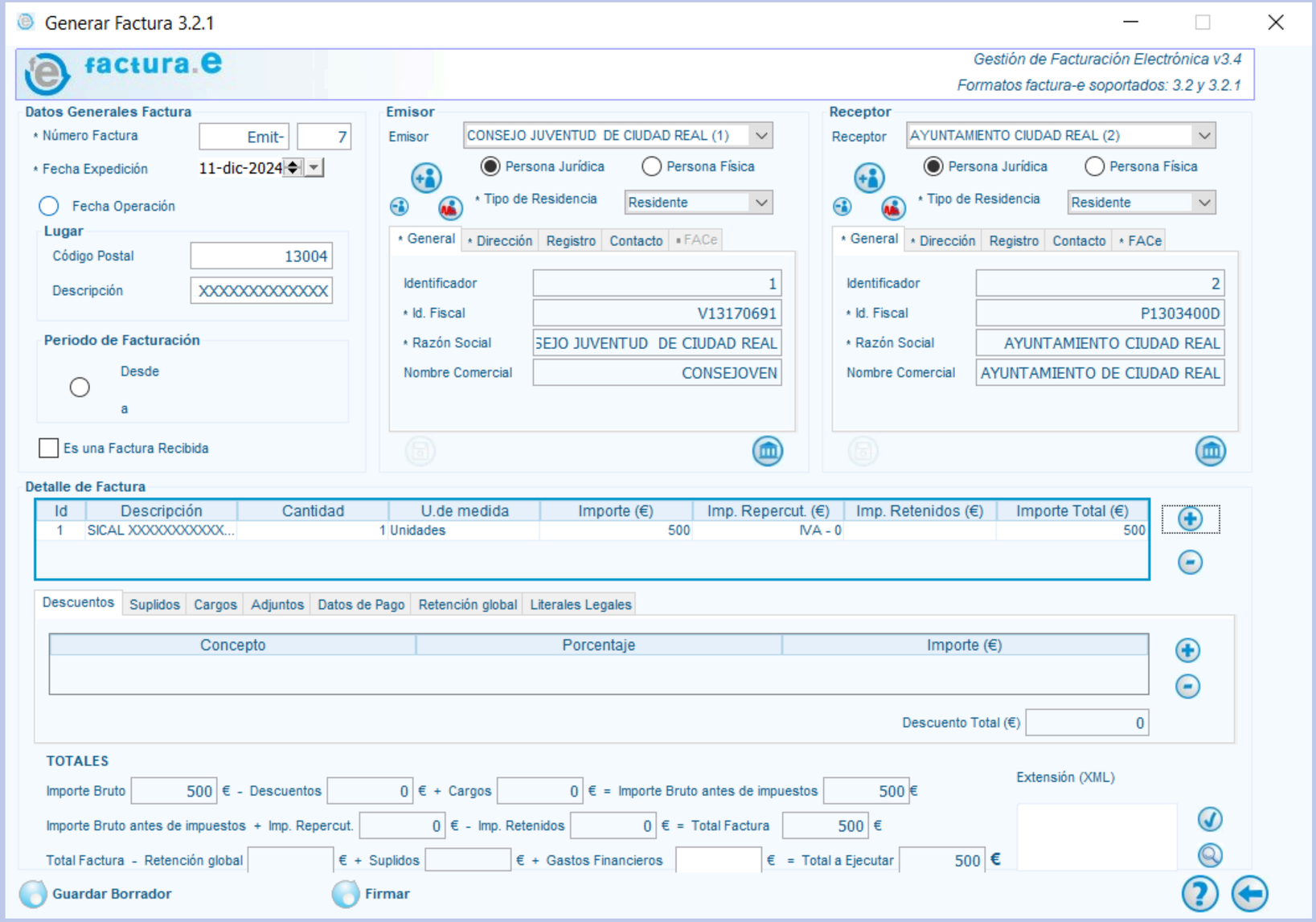


Cómo hacer una factura con Factura.e

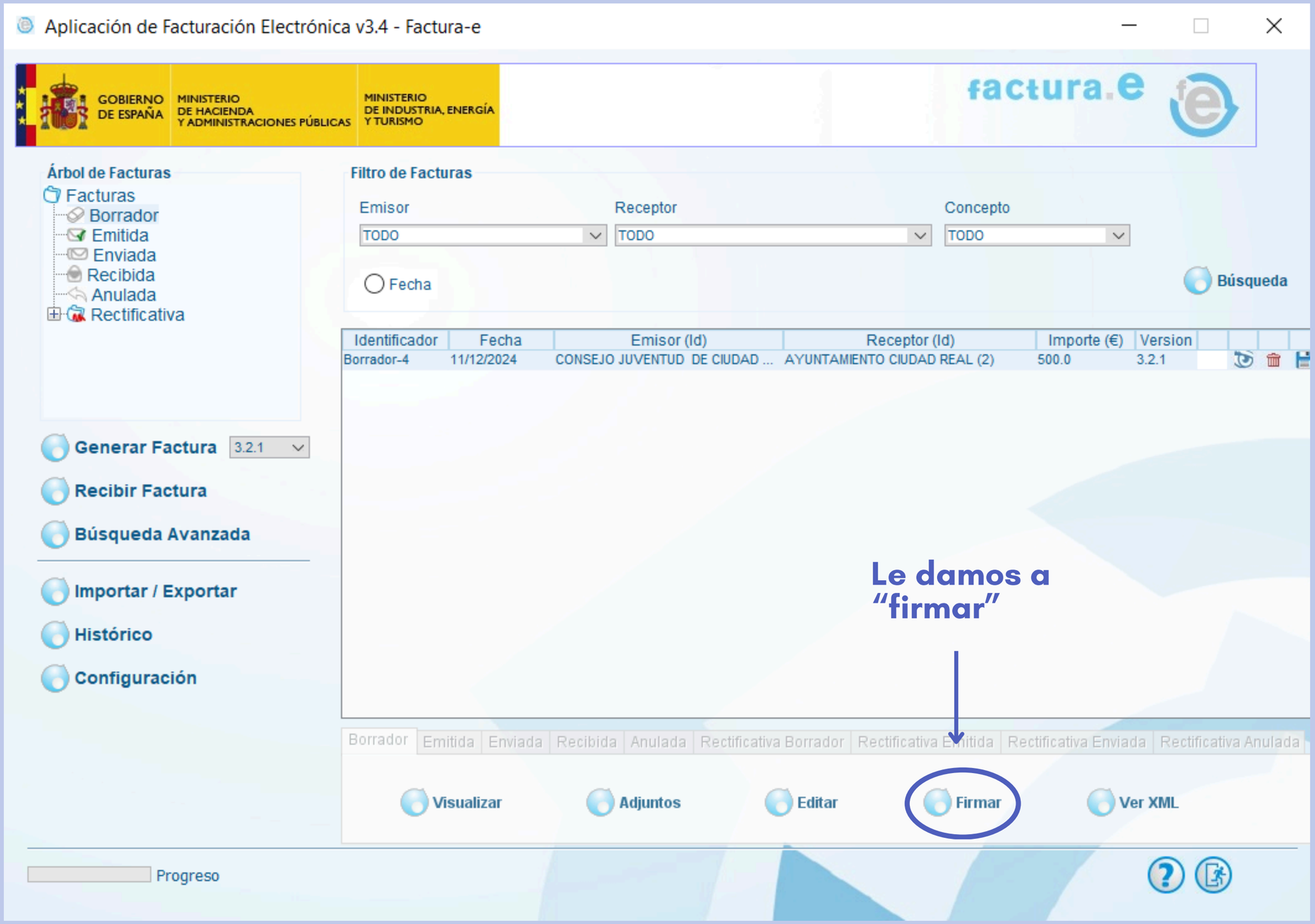
Guardar y firmar la factura

CONSEJOven
CONSEJO LOCAL DE LA JUVENTUD - CIUDAD REAL

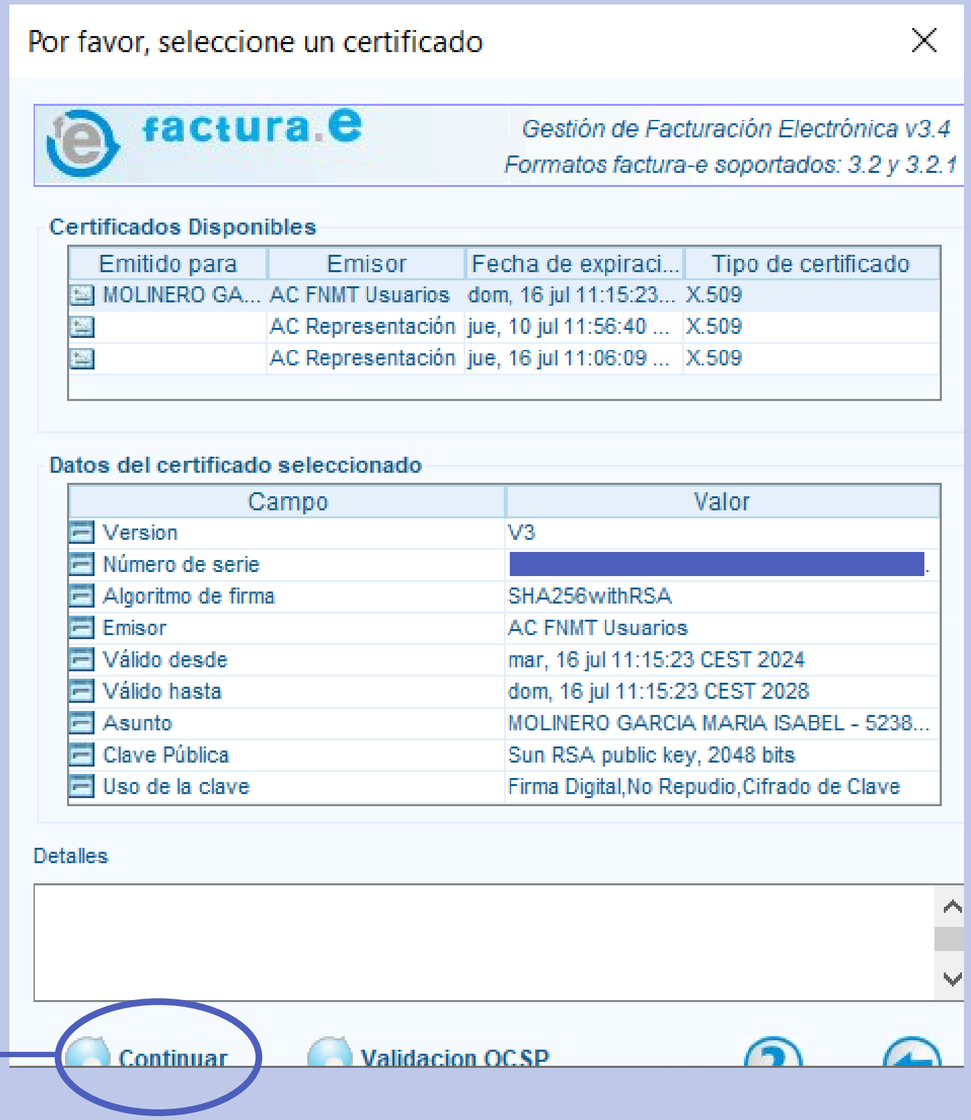
Darle a “guardar borrador”



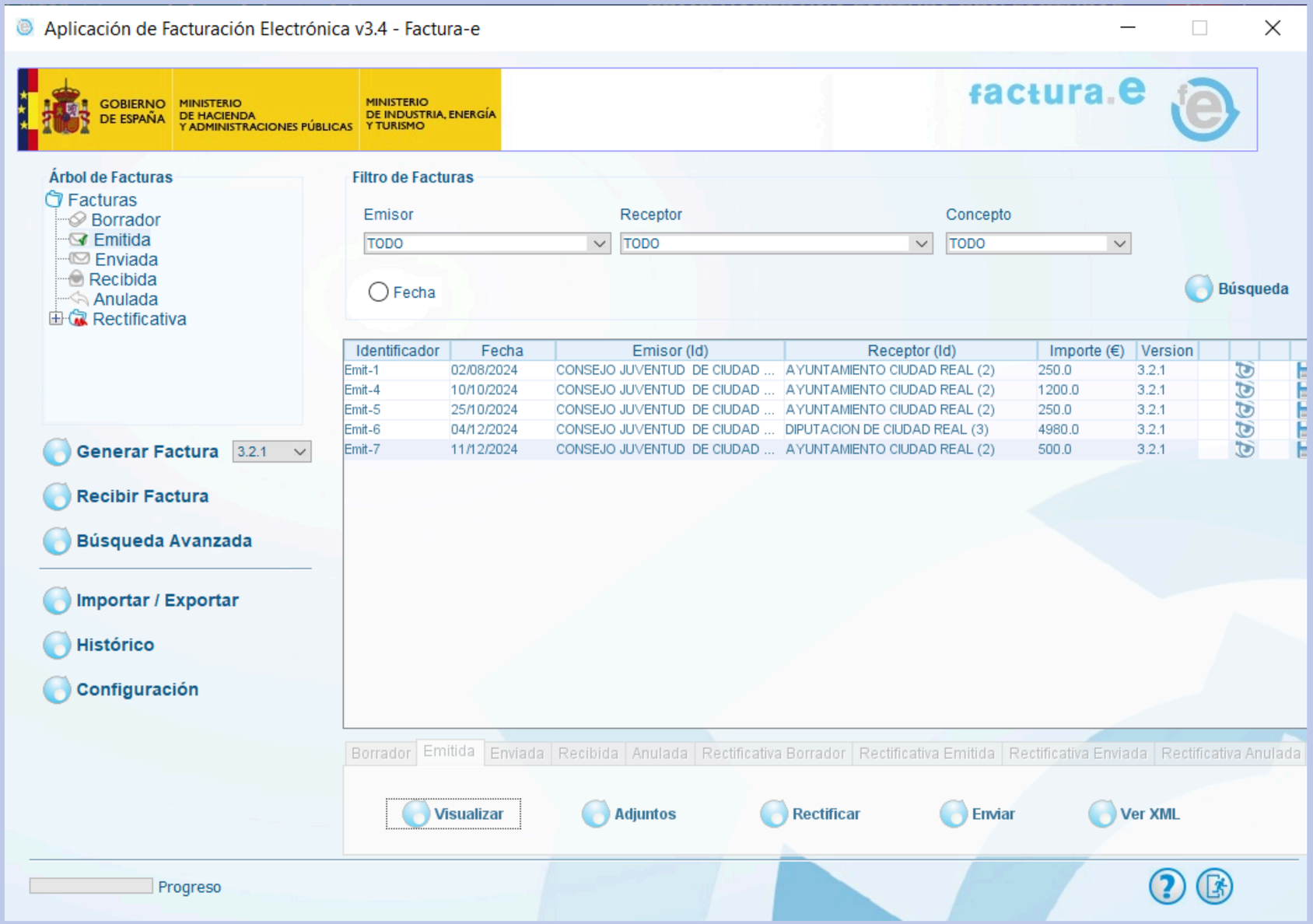
Una vez guardada la factura, se vuelve automáticamente a la página principal



Seleccionamos el certificado con el cual queremos firmar la factura

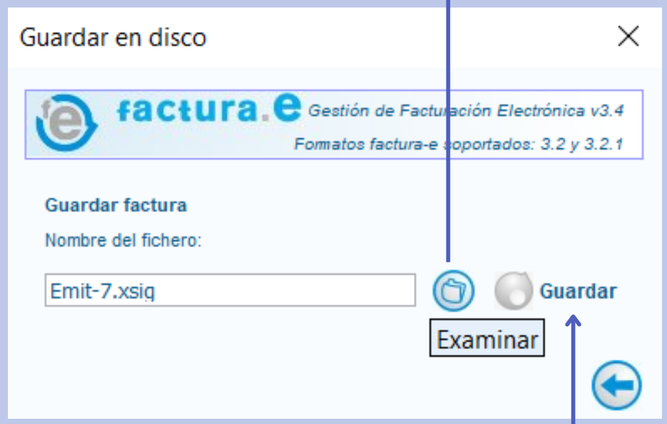


Le damos a “continuar”



Guardamos la factura

Elegimos donde guardarla



Le damos a "guardar" y volemos a la página principal

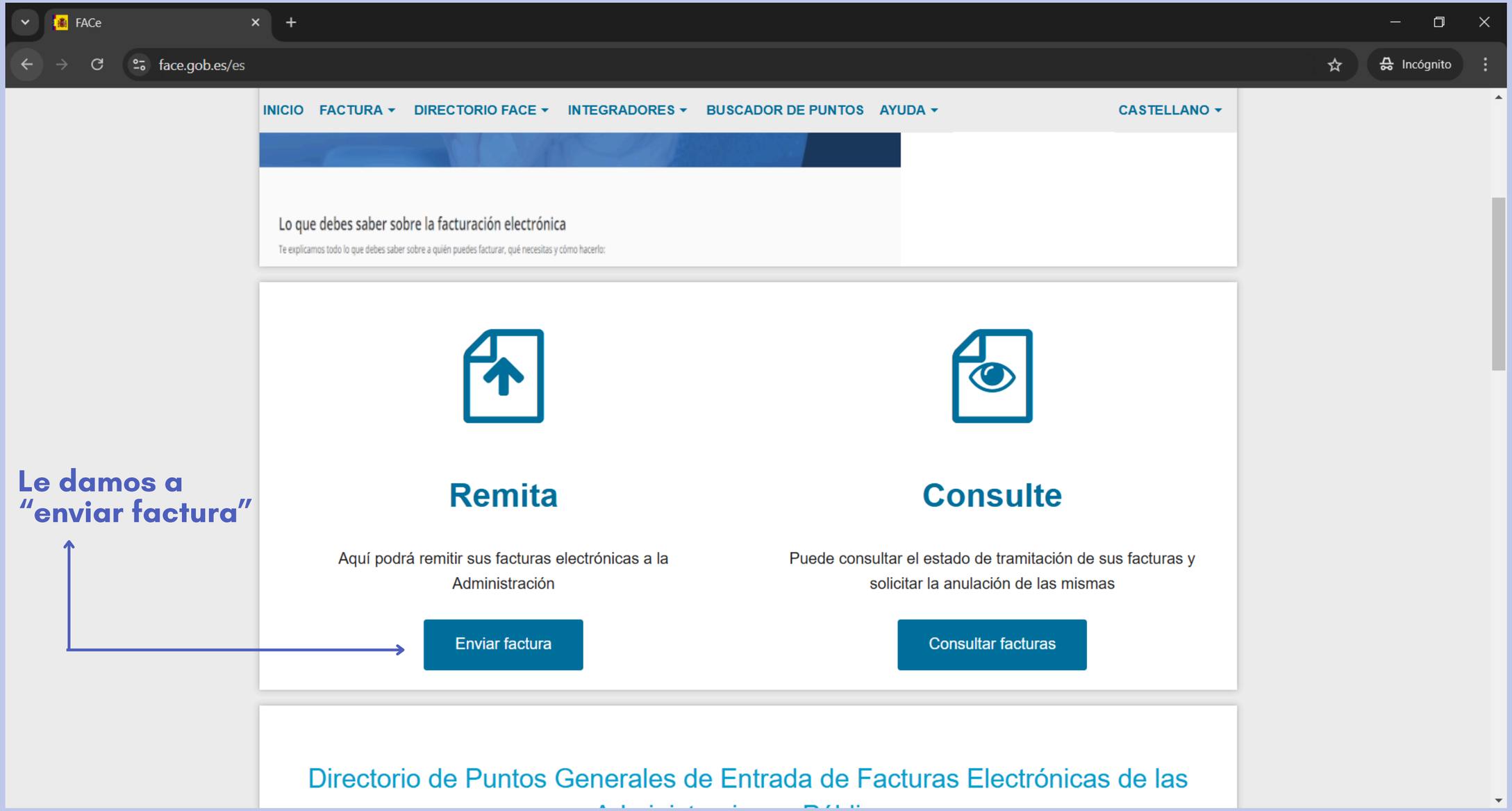


Cómo hacer una factura con Factura.e

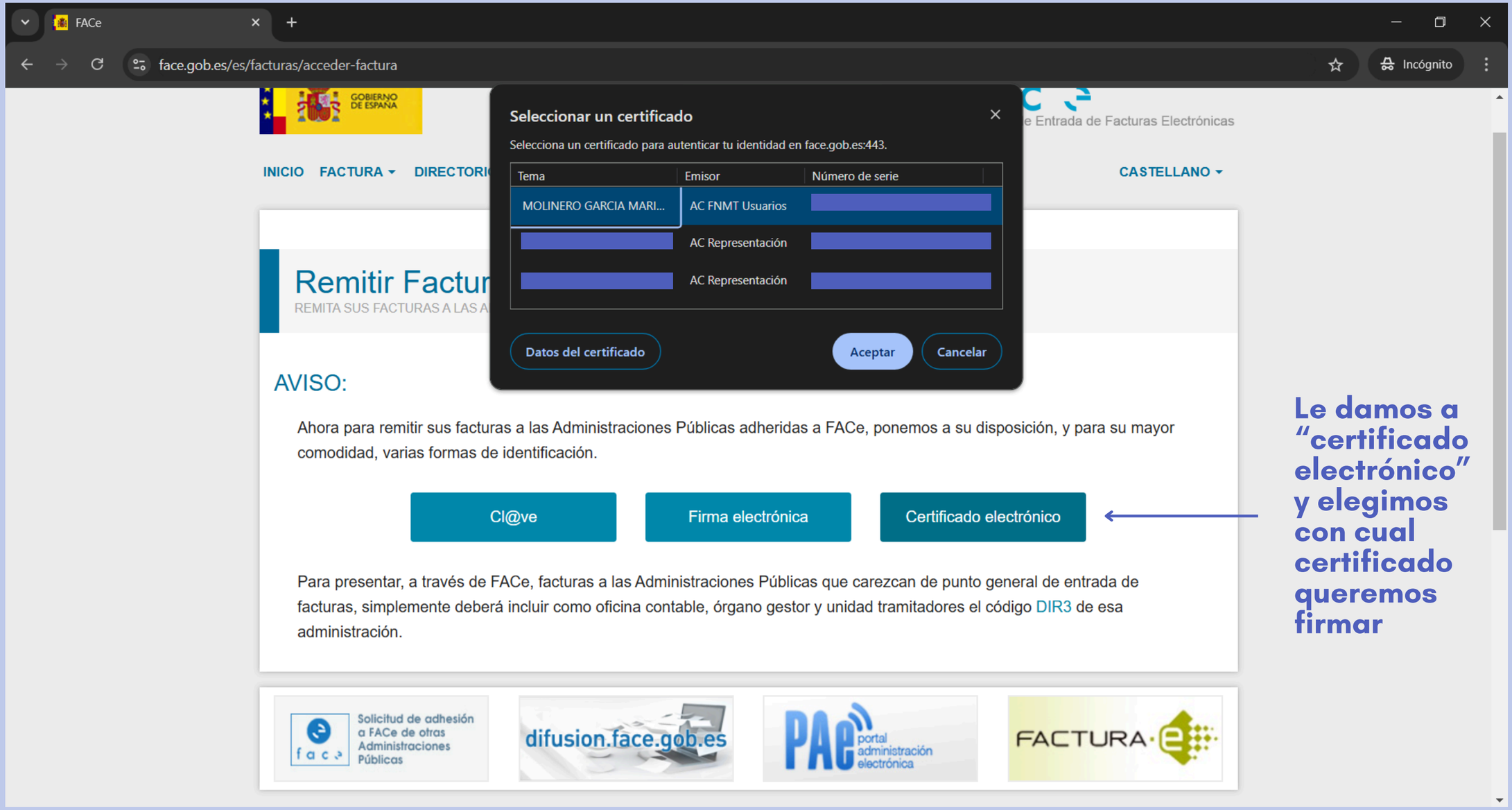
Remitir la factura

CONSEJOven
CONSEJO LOCAL DE LA JUVENTUD - CIUDAD REAL

Nos metemos en la página https://face.gob.es/es



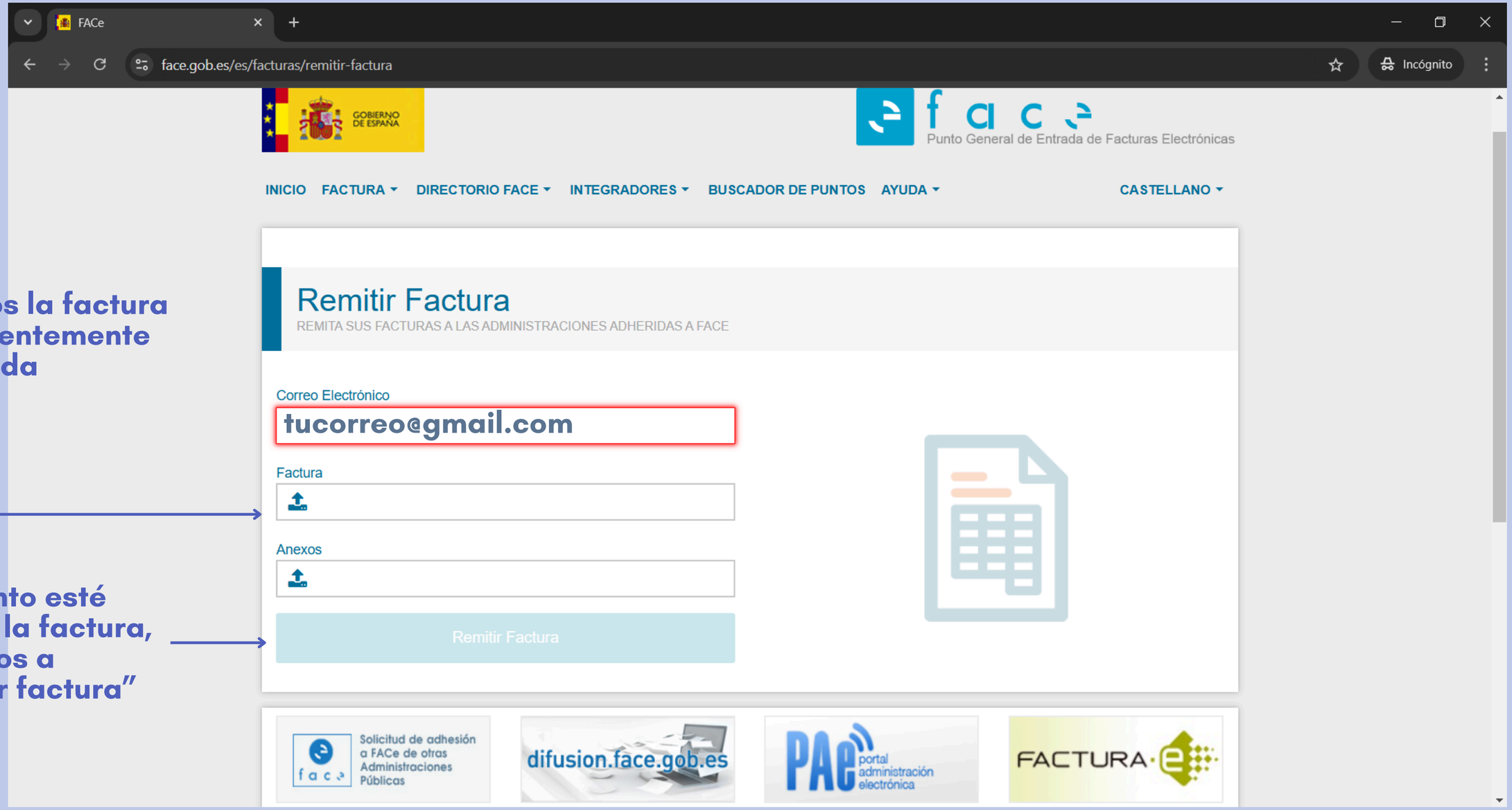
Le damos a "enviar factura"



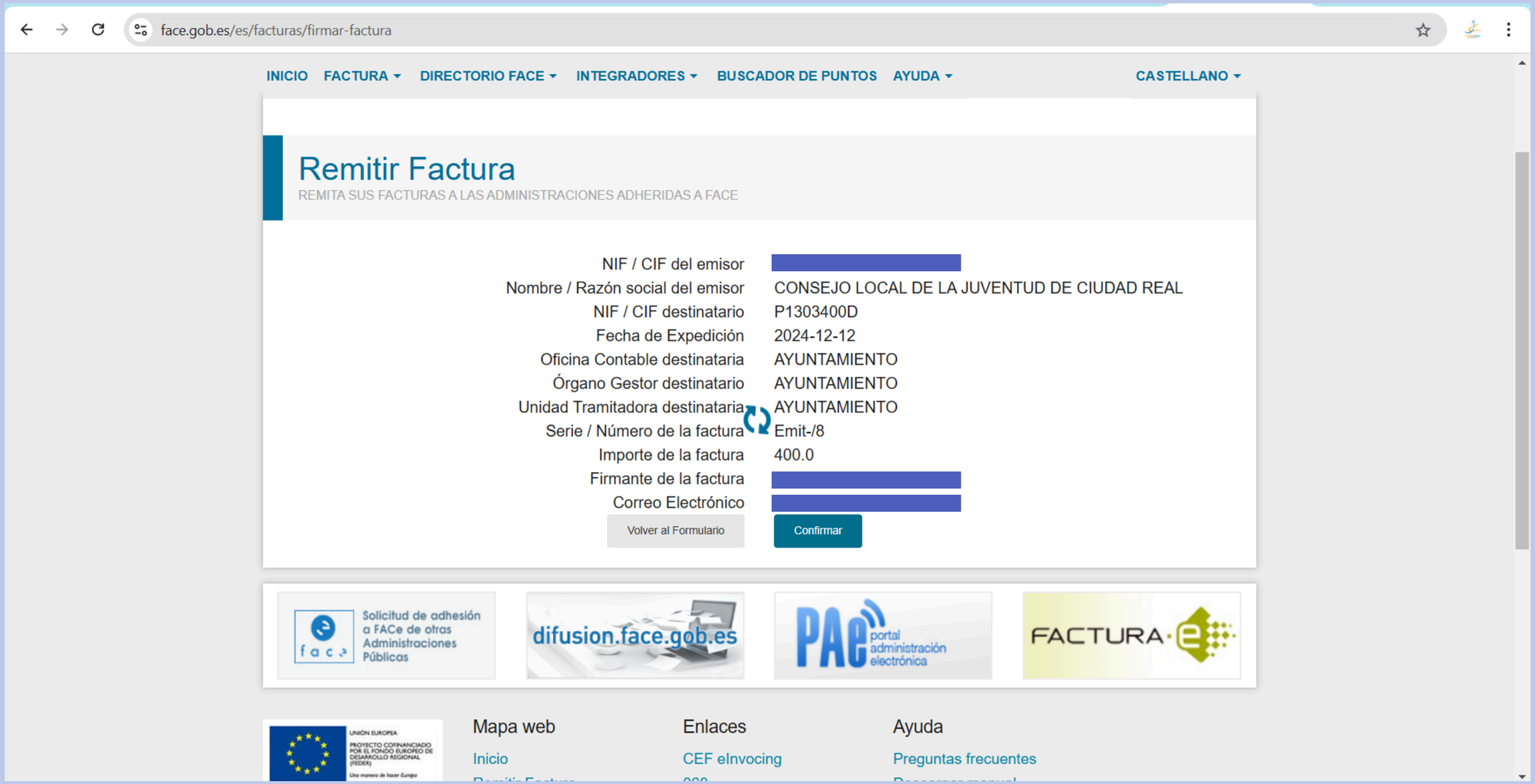
Le damos a "certificado electrónico" y elegimos con cual certificado queremos firmar

Subimos la factura precedentemente guardada

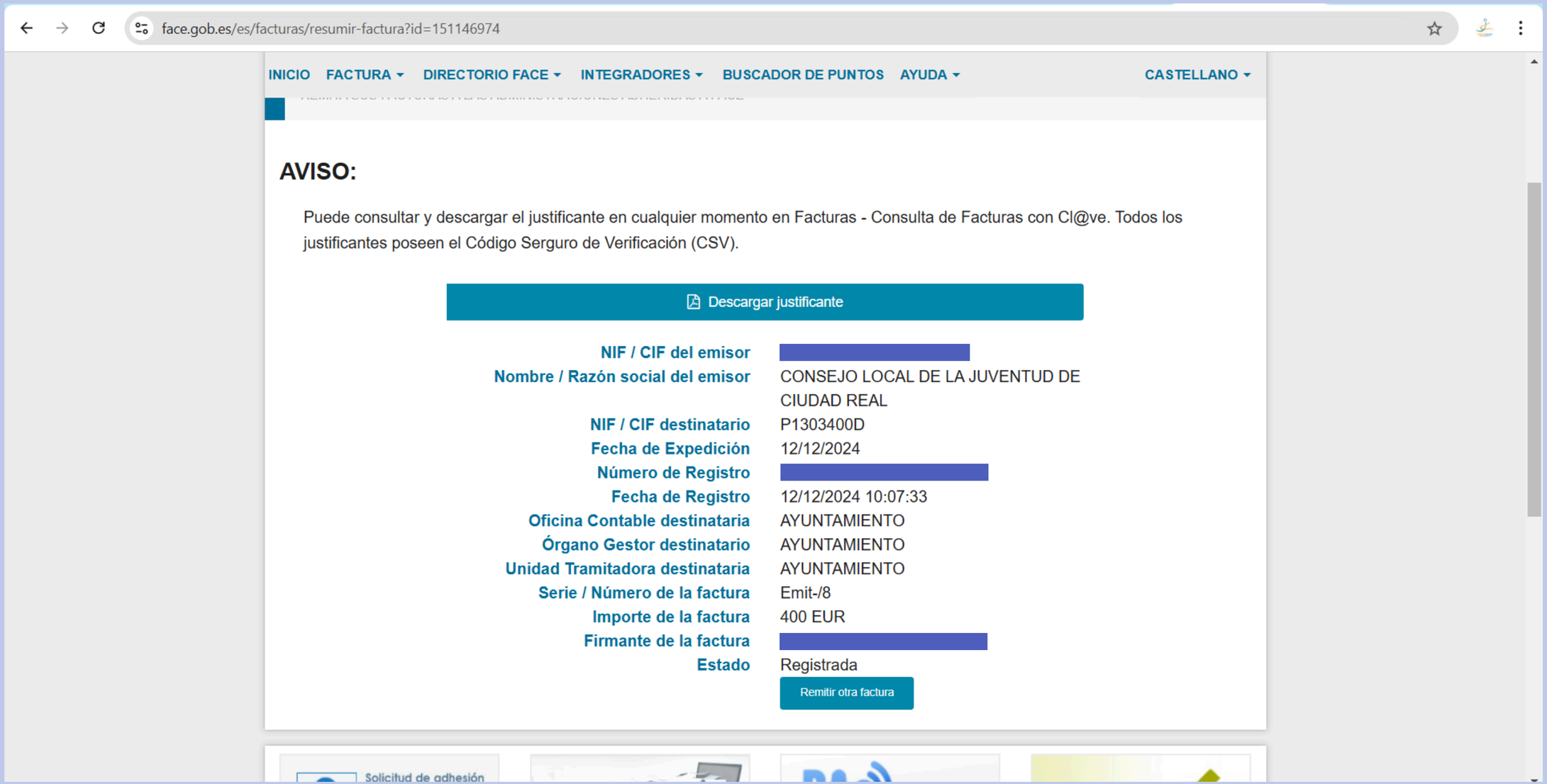
En cuanto esté subida la factura, le damos a "remitir factura"



Controlamos que todos los datos estén correctos



Descargamos el justificante y lo enviamos por correo al destinatario de la factura.



¡Listo! Ya tienes tu factura.

